

# Plantillas de Comunicación para el proceso de encuesta de clima



Personalice estas plantillas para adaptarlas al tono de su organización y a los objetivos específicos de la encuesta.



## Se trata de transparencia

La comunicación con los empleados acerca de las Encuestas de Clima es crucial para fomentar una cultura de trabajo transparente e integradora.

Cuando los empleados comprenden la finalidad y el significado de estas encuestas, es más probable que participen de forma honesta y reflexiva, proporcionando sus experiencias y percepciones. Esta comunicación abierta ayuda a generar confianza, demostrando que la organización valora su opinión y se compromete a introducir mejoras basadas en sus comentarios.

### 01 Email para anunciar el lanzamiento de la encuesta

**Asunto:** Su opinión es importante: Participe en nuestra encuesta de clima

**Cuerpo:** Estimado [Nombre del colaborador/a],

Nos complace anunciar que nuestra encuesta anual de clima ya está abierta, y queremos conocer su opinión! Sus comentarios son vitales para dar forma a nuestra cultura de trabajo y mejorar la experiencia de los colaboradores.

La encuesta abarca diversos aspectos de su trabajo, incluido el grado de satisfacción, canales de comunicación, oportunidades de desarrollo profesional y mucho más. Sus respuestas nos ayudarán a identificar los puntos fuertes, las áreas de mejora y los puntos débiles prioritarios para el futuro cercano.

El [FECHA] recibirá un mail del sistema de encuestas, invitándote a participar. Basta con hacer clic en el enlace de la encuesta que se proporcionará y sólo tardará unos 10 minutos en completarla. Tus respuestas se mantendrán en total confidencialidad.

Gracias de antemano por sus valiosos aportes.

## 02 Email recordatorio de la encuesta

**Asunto:** ¡Última oportunidad para compartir sus comentarios!

**Cuerpo:** Estimado [Nombre del colaborador/a],

Queremos recordarle que nuestra encuesta de empleados se cerrará pronto, y agradeceríamos mucho su participación si aún no lo ha hecho.

Sus comentarios son fundamentales para ayudarnos a comprender cómo podemos apoyar mejor a nuestros colaboradores y crear un entorno de trabajo positivo. Sus respuestas son totalmente anónimas, así que no dude en compartir sus pensamientos y opiniones sinceros.

¡No pierda esta oportunidad de hacer oír su voz! Haga clic en el enlace que le ha enviado el sistema de encuestas para acceder al cuestionario.

¡Gracias por su tiempo y su contribución!

## 03 Email de agradecimiento

**Asunto:** Gracias por participar en nuestra encuesta de clima

**Cuerpo:** Estimado [Nombre del colaborador/a],

En nombre de todo el equipo de [Nombre de la empresa], queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento por dedicar parte de su tiempo a completar nuestra reciente encuesta de clima.

Sus comentarios son muy valiosos para nosotros, y nos comprometemos a revisar cuidadosamente cada respuesta para identificar las áreas en las que podemos mejorar la experiencia y fomentar una cultura más inclusiva en el lugar de trabajo.

Ya estamos trabajando en planes de acción basados en los resultados de la encuesta, y les mantendremos informados de nuestros progresos en las próximas semanas.

Una vez más, gracias por su participación y por ser una parte esencial de nuestra comunidad

## 04 Email con anuncio de los resultados de la encuesta

**Asunto:** Tu voz importa: Resultados de la encuesta ya están disponibles

**Cuerpo:** Estimado [Nombre del colaborador/a]

Estamos encantados de compartir con ustedes los resultados de nuestra reciente encuesta de clima. Su participación y sus sinceros comentarios nos han proporcionado valiosas ideas que darán forma a nuestras iniciativas de cara al futuro.

[Incluya los puntos o temas más destacados de los resultados de la encuesta].

Nos comprometemos a abordar las áreas de mejora identificadas en la encuesta y a aplicar planes de acción para mejorar la experiencia de los empleados. Gracias una vez más por su contribución a hacer de [Nombre de la empresa] un gran lugar para trabajar.

## 05 Email con Follow-Up y acciones

**Asunto:** Próximos pasos: Plan de acción basado en los comentarios de la encuesta

**Cuerpo:** Estimado [Nombre de colaborador/a],

Tras nuestra reciente encuesta, queremos ponerles al día sobre el plan de acción que hemos desarrollado basándonos en las opiniones recibidas. Su opinión ha sido decisiva para orientar nuestros esfuerzos por mejorar el entorno de trabajo.

[Describa las principales medidas o iniciativas basadas en los resultados de la encuesta].

Nos comprometemos a mantener una comunicación transparente a lo largo de este proceso y le mantendremos informado de los avances y de cualquier oportunidad de participación de los empleados.

Gracias por su continua dedicación a [Nombre de la empresa], y esperamos seguir trabajando juntos para crear un cambio positivo.

